



Beleid  
Veiligheid & gezondheid

Kinderdagverblijf  
Devi Ruitersbosch

Fleur Haxelmans – Directeur  
Eefje Reininga – Manager Beleid & Kwaliteit  
Review datum: 07-01-2021

## Inhoudsopgave

Inleiding	Pagina 2
Grote veiligheidsrisico's	Pagina 4
Grote gezondheidsrisico's	Pagina 19
Kleine veiligheid & gezondheidsrisico's	Pagina 25
De achterwacht	Pagina 28
Ons vierogen beleid	Pagina 31
Hoe gaan we om met grensoverschrijdend gedrag	Pagina 32
Registratieformulier	Pagina 39
Aan de slag!	Pagina 40
Schoonmaakschema	Pagina 41
Bijlage 1: actualiseren veiligheid & gezondheidsbeleid	Pagina 42

## Inleiding

In dit document zijn de 'grote' en 'kleine' risico's omschreven die mogelijk zouden kunnen plaatsvinden in of rondom onze kinderopvang.

De 'grote' risico's zijn puntsgewijs omschreven volgens de STAR-methode. Deze methode laat de Situatie, Taak, Aanpak en Resultaat zien van de situatie. Hierdoor is inzichtelijk wat het risico inhoudt, wat hierin de taak van de leidster is, hoe we dit aanpakken en wat het resultaat van ons handelen is.

De 'kleine' risico's zijn de situaties waarin de pedagogisch medewerkers de kinderen leren zich bewust te zijn van risicovolle situaties of risicovol gedrag.

De veiligheid risico's zijn beschreven per globale ruimte.

Ruimte
Buitenruimte
Groepsruimtes
Slaapkamers
Toiletruimte
Keuken

De gezondheidsrisico's zijn puntsgewijs ingedeeld.

Het kan voorkomen dat het risico in de digitale RI niet als groot staat omschreven maar wel in dit beleid. Dit omdat we het van belang vinden dat de pedagogisch medewerker aan deze punten extra aandacht schenkt.

Dit document wordt ondersteunt door onderstaande protocollen. Hierdoor werken alle pedagogisch medewerkers en stagiaires volgens dezelfde werkwijze, worden risico's verkleind en zijn de pedagogisch medewerkers en stagiaires zich bewust hun handelen. Deze protocollen liggen ter inzage op onze kinderopvang.

Gezondheid gerelateerde protocollen
Protocol vaccinatie bij infectieziektes
Protocol hitte en zon
Protocol handen wassen
Protocol instructie flesvoeding
Protocol medicijngebruik
Ongevallen registratie

Veiligheid gerelateerde protocollen:
Protocol veilig vervoer
Onderhoudslijst plein & speeltoestellen
Controlelijst veiligheid bedjes
Protocol veilig slapen

Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag
Vermissing kind
Protocol uitstapjes en veilig buiten spelen
Draaiboek afwegingskader
Protocol sterfgevallen

Daarnaast is in dit document te vinden wat ons 'vier ogen beleid' is en hoe we hier vorm aan geven. Ook een overzicht van wanneer we (in het geval dat er 1 pedagogisch medewerker werkzaam is in het pand) gebruik maken van de achterwacht en wie dit zijn en hoe we omgaan met 'grensoverschrijdend gedrag'.

In het laatste hoofdstuk is te lezen hoe we met dit document en bijbehorende protocollen aan de slag gaan op onze kinderopvang. Wanneer we dit evalueren, actualiseren en implementeren.

## Grote veiligheidsrisico's

**Buitenruimte** (binnentuin)

Risico is: **Groot**

<b>Situatie</b>	Kind is aan het spelen in de binnentuin en komt per ongeluk op de straat (rent bijvoorbeeld achter een bal aan) en wordt aangereden.
<b>Taak</b>	De pedagogisch medewerkers dienen ervoor te zorgen dat bij het buitenspelen van de kinderen de poort gesloten is. Tevens wordt er voldoende toezicht gehouden.
<b>Actie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kinderen moeten van tevoren worden geïnstrueerd over de regels;</li><li>• De pedagogisch medewerker moet toezicht houden op de kinderen en houdt het spel in de gaten;</li><li>• Als het spel te risicovol wordt grijpt de pedagogisch medewerker in;</li><li>• De poort is te allen tijde gesloten. Hierdoor kunnen de kinderen niet op straat komen.</li></ul>
<b>Resultaat</b>	Een duidelijke speelomgeving waardoor het risico op een aanrijding wordt verkleind.

Risico is: **Groot**

<b>Situatie</b>	Kind bezeert zich tijdens het buitenspelen.
<b>Taak</b>	De pedagogisch medewerker dient ervoor te zorgen dat ze toezicht houdt tijdens het buitenspelen.
<b>Actie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pedagogisch medewerker attendeert kinderen op de gemaakte afspraken → niet rennen op de trapjes;</li><li>• Pedagogisch medewerker houdt toezicht tijdens het buitenspel;</li><li>• Pedagogisch medewerker zorgt dat de tuin veilig toegankelijk is voor kinderen, onkruid en loshangende takken worden verwijderd;</li><li>• Tweemaal per jaar wordt de tuin onderhouden door een tuinman.</li></ul>
<b>Resultaat</b>	Doordat de leidster alle actiepunten heeft doorgenomen wordt het risico verkleind.

Risico is: **Groot**

<b>Situatie</b>	Kind opent de deur naar het zwembad en valt in het zwembad.
<b>Taak</b>	De pedagogisch medewerkers dienen ervoor te zorgen dat de deur naar het zwembad te allen tijde op slot is. Daarnaast is er sprake van voldoende toezicht buiten.
<b>Actie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Op dit moment is het zwembad niet in gebruik en zal de ruimte dan ook niet gebruikt worden;</li> <li>• De deur naar het zwembad is te allen tijde gesloten;</li> <li>• Bij toegang tot het zwembad dient de deur te allen tijde achter de laatste persoon worden gesloten;</li> <li>• Indien er iemand binnen is, is de schuifdeur op slot en zit de sleutel aan de binnenkant van de deur;</li> <li>• Bij verlaten van de zwembadruimte wordt de deur op slot gedraaid. Er hangt een controle lijst waarop afgetekend dient de worden door wie de deur is afgesloten;</li> <li>• Er wordt nogmaals gecontroleerd of de deur op slot is en dit wordt weer afgetekend.</li> </ul>
<b>Resultaat</b>	Kinderen komen niet in de zwembadruimte.

Risico is: **Groot**

<b>Situatie</b>	Kind raakt betrokken bij een ongeval bij een uitstapje buiten de deur.
<b>Taak</b>	De pedagogisch medewerker dient ervoor te zorgen dat ze goed voorbereid met de kinderen op stap gaat om zo het risico op ongevallen te verkleinen.
<b>Actie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kinderen moeten van tevoren worden geïnstrueerd over de regels;</li><li>• De pedagogisch medewerker neemt de mobiel en de kindgegevens mee;</li><li>• De pedagogisch medewerker neemt EHBO-trommel en de uitjestas mee;</li><li>• De pedagogisch medewerker zorgt dat de kinderen veilig vervoerd kunnen worden;</li><li>• De pedagogisch medewerker geeft het goede voorbeeld m.b.t. verkeersregels;</li><li>• De pedagogisch medewerker werkt volgens het protocol '<b>veilig vervoer</b>' en '<b>uitstapjes en veilig buiten spelen</b>'.</li></ul>
<b>Resultaat</b>	Doordat de pedagogisch medewerker alle actiepunten heeft doorgenomen wordt het risico verkleind.

Risico is: **Groot**

<b>Situatie</b>	Kind verdrinkt in zwembadje.
<b>Taak</b>	De pedagogisch medewerker dient ervoor te zorgen dat er voortdurend toezicht is!
<b>Actie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pedagogisch medewerker zorgt voor constant toezicht;</li><li>• Baby's worden in alle gevallen vastgehouden;</li><li>• Spreek goed met elkaar af wie op welk kindje let;</li><li>• Na gebruik het badje leeg laten lopen, zorg daarbij dat er geen regenwater blijft staan in het badje;</li><li>• Zorg voor veilig speelgoed om mee te spelen;</li><li>• Het badje mag niet geheel vol zitten met water, zorg voor een klein laagje met water.</li></ul>
<b>Resultaat</b>	Doordat de pedagogisch medewerker alle actiepunten heeft doorgenomen wordt het risico verkleind.

Risico is: **Groot**

<b>Situatie</b>	Kind loopt weg.
<b>Taak</b>	De pedagogisch medewerker dient ervoor te zorgen dat ze overzicht heeft en dat de kinderen niet weglopen/ vergeten worden.
<b>Actie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De pedagogisch medewerker heeft inzichtelijk welke kinderen aanwezig moeten zijn;</li><li>• De poort is te allen tijde gesloten;</li><li>• Er wordt door de pedagogisch medewerker uitleg gegeven waar zich het speelterrein bevindt.</li><li>• Pedagogisch medewerker geeft in Bitcare aan op welk tijdstip een kind wordt gebracht door de ouder/verzorger en op welk tijdstip het kind weer wordt opgehaald door de ouder/verzorger.</li><li>• Pedagogisch medewerker weet welke stappen er genomen moeten worden als een kind vermist/ vergeten wordt en werkt hierbij volgens het protocol 'vermissing kind'.</li></ul>
<b>Resultaat</b>	Doordat de pedagogisch medewerker alle actiepunten heeft doorgenomen wordt het risico verkleind.

Risico is: **Groot**

<b>Situatie</b>	Kind valt van of onder een vuilcontainer/ wordt ziek door het opeten van vuilnis.
<b>Taak</b>	De vuilnisbakken staan buiten de poort, dienen afgesloten te worden en op de hieronder aangegeven plaats te staan.
<b>Actie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De vuilniscontainers staan buiten de poort en naast elkaar opgesteld, zodat ze niet om kunnen vallen;</li><li>• Ze dienen afgesloten te zijn met de daarvoor bestemde sloten (sleutels aanwezig in het sleutelkastje in kantoor);</li><li>• Kinderen worden uitgelegd dat duwen of klimmen op de vuilcontainers niet is toegestaan;</li><li>• Indien de vuilcontainer te vol is en daardoor niet kan worden afgesloten, dient de vuilnis weggebracht te worden naar de vuilstort.</li></ul>
<b>Resultaat</b>	Doordat de pedagogisch medewerker alle actiepunten heeft doorgenomen wordt het risico verkleind.



Risico is: **Groot**

<b>Situatie</b>	Kind blijft met koordje van capuchon ergens achter hangen/ koordje van speelgoed om nek.
<b>Taak</b>	De pedagogisch medewerker dient ervoor te zorgen dat ze toezicht houdt en extra alert is in deze situaties
<b>Actie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pedagogisch medewerker verkleint dit risico door de kinderen te controleren op koordjes en kort deze zo nodig in;</li><li>• Pedagogisch medewerker houdt toezicht tijdens het buitenspel;</li><li>• In geval van beknelling/ verstikking weet de pedagogisch medewerker hoe te handelen (er is altijd een pedagogisch medewerker aanwezig die in het bezit is van een diploma kinder ehbo).</li></ul>
<b>Resultaat</b>	Doordat de pedagogisch medewerker alle actiepunten heeft doorgenomen wordt het risico verkleind.

Risico is: **Groot**

<b>Situatie</b>	Kind bezeert zich tijdens het buitenspelen door slecht onderhoud van de tuin.
<b>Taak</b>	De pedagogisch medewerker dient ervoor te zorgen dat ze toezicht houdt en extra alert is op onveilige situaties.
<b>Actie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pedagogisch medewerker houdt toezicht tijdens het buitenspel;</li><li>• Pedagogisch medewerker attendeert kinderen op de gemaakte afspraken □ niet rennen op de trapjes;</li><li>• Pedagogisch medewerker zorgt dat de tuin veilig toegankelijk is voor kinderen, onkruid en loshangende takken worden verwijderd;</li><li>• Pedagogisch medewerker let erop dat tegels niet glad worden door bladeren of mos/algen.</li><li>• Tweemaal per jaar wordt de tuin onderhouden door een tuinman.</li></ul>
<b>Resultaat</b>	Doordat de pedagogisch medewerker alle actiepunten heeft doorgenomen wordt het risico verkleind.

## Groepsruimte

Risico is: **Groot**

<b>Situatie</b>	Kind trekt aan kabel van elektrisch apparaat en krijgt dit op zich of krijgt schok door het zitten aan het stopcontact.
<b>Taak</b>	De pedagogisch medewerker dient er op te letten dat de apparaten buiten bereik van kinderen geplaatst zijn en dat de kabelgoot nog functioneel is.
<b>Actie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Controleer of de kabelgoot in goede staat is;</li><li>• Pedagogisch medewerker weet hoe te handelen in het geval van ongeval (er is altijd een pedagogisch medewerker aanwezig die in het bezit is van een kinder-EHBO-diploma);</li><li>• Pedagogisch medewerker zorgt dat elektrische apparaten buiten bereik van de kinderen blijven staan;</li><li>• Spreek met kinderen af dat er niet aan het stopcontact gezeten mag worden (onze stopcontacten zijn beveiligd, desondanks worden de kinderen hier wel op geattendeerd).</li></ul>
<b>Resultaat</b>	Doordat de pedagogisch medewerker goed let op bovenstaande punten en de oudere kinderen geattendeerd worden op de gemaakte afspraken wordt het risico verkleind.

Risico is: **Groot**

<b>Situatie</b>	Kind stopt kleine voorwerpen (kraaltjes, steentjes etc.) in mond, neus of oren.
<b>Taak</b>	De pedagogisch medewerker dient ervoor te zorgen dat ze toezicht houdt en extra alert is in deze situaties. De pedagogisch medewerker weet hoe te handelen mocht deze situatie zich voordoen.
<b>Actie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Op de babygroep, de Star, zijn geen kleine materialen aanwezig;</li><li>• Pedagogisch medewerker is extra alert op het spel met kleine voorwerpen in de binnenruimte van de dreumesgroep, de Moon;</li><li>• Pedagogisch medewerker houdt toezicht tijdens het buitenspel en verwijdert kleine steentjes en voorwerpen;</li><li>• Pedagogisch medewerker weet hoe in geval van nood te handelen in deze situatie (er is altijd een pedagogisch medewerker aanwezig die in het bezit is van een diploma kinder ehbo).</li></ul>
<b>Resultaat</b>	Doordat de pedagogisch medewerker alle actiepunten heeft doorgenomen wordt het risico verkleind.

Risico is: **Groot**

<b>Situatie</b>	Vingers van kind raken bekneld tussen de deur (met deurdranger).
<b>Taak</b>	De pedagogisch medewerker dient er op te letten dat bij het openen en sluiten van de deur er geen vingers tussen komen.
<b>Actie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Controleer of de veiligheidstrip in goede staat is;</li><li>• Pedagogisch medewerker weet hoe te handelen in het geval van beknelling (er is altijd een pedagogisch medewerker aanwezig die in het bezit is van een diploma kinder-EHBO);</li><li>• Er wordt niet met deuren gespeeld □ dit wordt met de kinderen besproken.</li></ul>
<b>Resultaat</b>	Doordat de pedagogisch medewerker hier goed op let en de oudere kinderen attendeert op de gemaakte afspraken wordt het risico verkleind.

Risico is: **Groot**

<b>Situatie</b>	Kind glijdt uit over natte vloer.
<b>Taak</b>	De pedagogisch medewerker heeft als taak zorg te dragen voor een plan van aanpak om het risico op een incident te verminderen.
<b>Actie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Op de dreumes- en peutergroep wordt gedweild wanneer de meeste kinderen op bed liggen. De kinderen die nog wakker zijn, maken aan tafel een werkje. Op de babygroep wordt na 18:00 gedweild. Als er nog kinderen zijn, worden de groepen samengevoegd;</li><li>• Als er iets is omgevallen moet het direct worden schoongemaakt;</li><li>• Pedagogisch medewerkers dienen ervoor te zorgen dat bij bijvoorbeeld waterspetters op de vloer na toiletgebruik, deze wordt gedroogd;</li><li>• Kinderen rennen niet binnen;</li></ul>
<b>Resultaat</b>	Door een plan van aanpak, het instrueren van de pedagogisch medewerkers en het naleven van de regels op de locatie wordt de kans op uitglijden op een natte vloer klein.

Risico is: **Groot**

<b>Situatie</b>	Kind brandt zich aan heet water of krijgt thee/ koffie over zich heen.
<b>Taak</b>	De pedagogisch medewerker heeft de taak te zorgen voor een veilige omgeving. Zo behoort er geen warm water in het toilet te zijn, mag het water in de keuken niet binnen enkele seconden warm zijn en dient de waterkoker ook buiten het bereik van (kleine) kinderen te zijn.
<b>Actie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• In het toilet mag geen warm water aanwezig zijn;</li><li>• Als thee afgekoeld is (evt koud water toevoegen) dan mag het op de groep gedronken worden. De hete drank altijd hoog wegzetten;</li><li>• Bij het zetten van een kopje thee /koffie, dient het glas buiten bereik van kinderen te staan;</li><li>• De waterkoker mag niet door kinderen worden gebruikt, de waterkoker wordt verder op het aanrecht geplaatst;</li><li>• Kinderen krijgen instructies bij het zelfstandig gebruiken van de kraan;</li><li>• Wanneer kinderen theedrinken moet het water minimaal tot lauw zijn afgekoeld, totdat zij dit mogen nuttigen.</li></ul>
<b>Resultaat</b>	Door een plan van aanpak en het creëren van een veilige omgeving is de kans op het branden aan warm water en/of thee klein.

Risico is: **Groot**

<b>Situatie</b>	Kind krijgt een ongeval door het gebruik van de kinderstoel (beknelling, gaan staan, zetten zich af aan de tafel).
<b>Taak</b>	De pedagogisch medewerker heeft de taak te zorgen voor een veilig gebruik van de kinderstoel.
<b>Actie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pedagogisch medewerker begeleidt kinderen met in en uit gaan van de kinderstoel;</li><li>• Pedagogisch medewerker zet kinderen vast met een tuigje;</li><li>• Pedagogisch medewerker zorgt dat kinderen zich niet kunnen afzetten tegen b.v. een tafel;</li><li>• Extra bewegelijke kinderen worden dicht bij de pedagogisch medewerker geplaatst;</li></ul>
<b>Resultaat</b>	Door het veilig gebruik van de kinderstoel wordt de kans op een ongeval verkleind.

Risico is: **Groot**

<b>Situatie</b>	Kind valt uit box door te klimmen.
<b>Taak</b>	De pedagogisch medewerker heeft de taak te zorgen voor een veilige speel en slaap omgeving.
<b>Actie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pedagogisch medewerker zorgt voor voldoende toezicht;</li><li>• Pedagogisch medewerker verwijderd speelgoed dat kan dienen als opstapje;</li><li>• Laat kinderen nooit in de box spelen als ze zich kunnen optrekken en kunnen gaan staan.</li></ul>
<b>Resultaat</b>	Door het creëren van een veilige omgeving is de kans op een valpartij klein.

Risico is: **Groot**

<b>Situatie</b>	Kind snijdt zich aan mes.
<b>Taak</b>	De pedagogisch medewerker heeft de taak te zorgen voor een veilige omgeving. Zo mogen kinderen niet in aanraking komen met messen, zodat zij zichzelf niet kunnen snijden.
<b>Actie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tijdens het eten/drinken gebruiken kinderen alleen kinderbestek;</li><li>• Pedagogisch medewerkers die een mes hebben gebruikt, dienen deze meteen weer op te ruimen;</li><li>• Pedagogisch medewerker zorgt dat het bestek niet toegankelijk is voor kinderen;</li><li>• Kinderen mogen niet in de keuken komen en de vaatwasser en keukenkastjes zijn afgesloten met een kinderslot.</li></ul>
<b>Resultaat</b>	Door een plan van aanpak, het naleven van de regels op de locatie wordt de kans op snijden aan een mes klein.

Risico is: **Groot**

<b>Situatie</b>	Kind valt van de trap.
<b>Taak</b>	De pedagogisch medewerker dient er op te letten dat de traphekjes ten alle tijden gesloten zijn.
<b>Actie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Controleer de traphekjes op defecten;</li><li>• Pedagogisch medewerker ziet erop toe dat er niet gespeeld wordt met de traphekjes;</li><li>• Pedagogisch medewerker ziet erop toe dat er niet wordt gespeeld vlakbij de trap;</li><li>• Pedagogisch medewerker weet hoe te handelen in het geval van een ongeval (er is een pedagogisch medewerker aanwezig die in het bezit is van een diploma kinder ehbo)</li><li>• Met de oudere kinderen is de afspraak gemaakt om niet met en rondom de traphekjes te spelen;</li><li>• Voor de kinderen zijn er leuninggen geplaatst op de hoogte van de kinderen;</li><li>• Kinderen lopen tot 4 jaar nooit alleen de trap op of af, de pedagogisch medewerker loopt erachter of ervoor;</li><li>• De pedagogisch medewerker lopen altijd achter de kinderen zodra ze de trap oplopen. Kinderen lopen bij voorkeur de trap achterstevoren af (gezicht naar de trap) of door op hun zitvlak trede voor trede naar beneden te schuiven;</li></ul>
<b>Resultaat</b>	Doordat de pedagogisch medewerker hier goed op let en de oudere kinderen attendeert op de gemaakte afspraken wordt het risico verkleind.

## Keuken

Risico is: **Groot**

<b>Situatie</b>	Kinderen komen in aanraking met giftige stoffen en schoonmaakmiddelen.
<b>Taak</b>	De pedagogisch medewerker heeft als taak te zorgen voor een veilige omgeving voor de kinderen, hier alert op te zijn en zo nodig te handelen
<b>Actie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maak zo min mogelijk gebruik van giftig schoonmaakmiddel;</li><li>• Schoonmaakmiddelen worden in een hoog (keuken)kastje opgeborgen of een kast die afgesloten is met een kinderslot;</li><li>• Pedagogisch medewerker weet hoe te handelen in het geval van vergiftiging, raadpleeg <b>altijd een arts!</b></li><li>• Chloor is niet toegestaan binnen Devi;</li><li>• Zet enkel mierendoosjes weg wanneer kinderen er niet zijn (na werktijd weggelaten en voor werktijd weer weghalen);</li><li>• Maak de kast met schoonmaakmiddelen schoon op een moment dat er geen kinderen zijn, of deze wordt schoongemaakt door de schoonmaakster.</li><li>• Berg giftige stoffen hoog op in de kast, sluit de deur altijd af;</li><li>• Roken binnen Devi is niet toegestaan;</li><li>• Sigaretten goed opbergen in je tas, tas moet op hoge plank in de kast worden gezet;</li><li>• Medicatie mag niet bereikbaar zijn voor kinderen, altijd in je tas op de hoge plank in de kast.</li></ul>
<b>Resultaat</b>	Door te zorgen voor vaste plekken voor de schoonmaakmiddelen, zo mogelijk te kiezen voor een biologisch alternatief en hier alert op te zijn zorgt de pedagogisch medewerker voor een veilig omgeving voor de kinderen.



Risico is: **Groot**

<b>Situatie</b>	Kind trekt plastic zak over zijn/ haar hoofd.
<b>Taak</b>	De pedagogisch medewerker heeft de taak te zorgen voor een veilige omgeving.
<b>Actie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat er geen plastic zakken rondslingeren;</li><li>• Pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat kinderen geen toegang hebben tot de afvalzakken en vuilniszakken. Deze worden opgeborgen in een hoge kast of kast met kinderslot;</li><li>• Pedagogisch medewerker weet hoe te handelen in geval van een ongeval (er is altijd een pedagogisch medewerker aanwezig die in het bezit is van een diploma kinder ehbo).</li></ul>
<b>Resultaat</b>	Door een plan van aanpak, het naleven van de regels op de locatie wordt de kans op verstikking klein.

Risico is: **Groot**

<b>Situatie</b>	Kind eet uit afvalbak.
<b>Taak</b>	Pedagogisch medewerker zorgt voor voldoende toezicht en een veilige omgeving.
<b>Actie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pedagogisch medewerker zorgt voor voldoende toezicht;</li><li>• De afvalbakken staan in de keuken waar kinderen niet mogen komen;</li><li>• De Gft bak bij de Moon staat in een kast met kinderslot.</li></ul>
<b>Resultaat</b>	Door een plan van aanpak, het naleven van de regels op de locatie wordt de kans op het eten van afval klein.

Risico is: **Groot**

<b>Situatie</b>	Kind brandt zich aan oven/ hete pan.
<b>Taak</b>	De pedagogisch medewerker heeft de taak te zorgen voor een veilige omgeving. Zo mogen kinderen niet in aanraking komen met de combimagnetron of hete pan zodat ze zich niet kunnen branden.
<b>Actie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De pedagogisch medewerker mogen alleen de combimagnetron bedienen;</li><li>• De combimagnetron staat in het kantoor;</li><li>• Pedagogisch medewerker zorgt voor voldoende toezicht;</li><li>• Pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat bij gebruik van de pan de stelen naar achteren wijzen;</li><li>• Pedagogisch medewerker weet hoe te handelen mocht een kind zich branden (er is altijd een pedagogisch medewerker aanwezig die in bezit is van een diploma kinder ehbo).</li></ul>
<b>Resultaat</b>	Door een plan van aanpak, het naleven van de regels op de locatie wordt de kans op het branden aan de combimagnetron/ hete pan klein.

### Toiletruimte/Groepsruimte

Risico is: **Groot**

<b>Situatie</b>	Kind valt van de commode tijdens of na het verschonen.
<b>Taak</b>	De pedagogisch medewerker heeft als taak zorgdragen dat de kinderen veilig gebruik kunnen maken van de commode.
<b>Actie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leg de benodigdheden klaar;</li><li>• Kinderen mogen alleen onder toezicht van een pedagogisch medewerker gebruik maken van de commode;</li><li>• Kinderen moeten begeleid worden in het naar boven en naar beneden klimmen (op de billen);</li><li>• Laat het kind niet alleen;</li><li>• Na gebruik wordt het trapje weer ingeschoven.</li></ul>
<b>Resultaat</b>	Een veilig gebruik van de commode.

## Slaapruimte

Risico is: **Groot**

<b>Situatie</b>	Kind valt uit bed door te klimmen.
<b>Taak</b>	De pedagogisch medewerker heeft de taak te zorgen voor een veilige speel en slaap omgeving.
<b>Actie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pedagogisch medewerker zorgt voor voldoende toezicht. Binnen Devi wordt er zo veel mogelijk gebruik gemaakt van een babyfoon met camera;</li><li>• Pedagogisch medewerker geeft geen grote knuffels mee naar bed die kunnen dienen als opstapje;</li><li>• Bovenste bedjes zijn altijd gesloten.</li></ul>
<b>Resultaat</b>	Door het creëren van een veilige omgeving is de kans op een valpartij klein.

Risico is: **Groot**

<b>Situatie</b>	Bed valt om/ kind zakt door bedbodem. Kind verwijderd zelf spijlen of bedbodem.
<b>Taak</b>	De pedagogisch medewerker heeft de taak te zorgen voor toezicht en controle
<b>Actie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pedagogisch medewerker zorgt voor voldoende toezicht;</li><li>• Pedagogisch medewerker controleert maandelijks de bedjes door het onderhoudsplan in te vullen;</li><li>• Bij gebreken aan het bedje wordt dit direct gemeld.</li></ul>
<b>Resultaat</b>	Door het creëren van een veilige omgeving is de kans op een valpartij klein.

Risico is: **Groot**

<b>Situatie</b>	Kind stikt onder een dekentje.
<b>Taak</b>	De pedagogisch medewerker heeft de taak te zorgen voor toezicht en controle
<b>Actie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pedagogisch medewerker zorgt voor voldoende toezicht;</li><li>• Pedagogisch medewerker controleert regelmatig de slapende kinderen;</li><li>• Kinderen die wakker zijn direct uit het bedje halen;</li><li>• Geen grote knuffels in het bedje leggen;</li><li>• Binnen Devi wordt er zo veel mogelijk gebruik gemaakt van een babyfoon met camera.</li><li>• Het protocol '<b>veilig slapen</b>' wordt gevolgd.</li></ul>
<b>Resultaat</b>	Door het creëren van een veilige omgeving is de kans op een valpartij klein.

## Grote gezondheidsrisico's

Risico is: **Groot**

<b>Situatie</b>	Kind krijgt door gebruik van een vuile of andermans fopspeen ziektekiemen binnen.
<b>Taak</b>	De pedagogisch medewerker van de groep draagt zorg voor een goede 'fopspeen hygiëne'.
<b>Actie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kinderen hebben een eigen herkenbare fopspeen;</li><li>• De fopspenen worden in een afgesloten bakje voorzien van naam bewaard in de mand van het kind, of in de tas van het kind.</li></ul>
<b>Resultaat</b>	Met deze maatregelen worden de grootste risico's voorkomen dat een kind besmet raakt met ziektekiemen.

Risico is: **Groot**

<b>Situatie</b>	Kind komt in contact met ziektekiemen van zieke pedagogisch medewerker.
<b>Taak</b>	De pedagogisch medewerker van de groep draagt zorg voor een groep kinderen en heeft een meldingsplicht bij leidinggevende als ze ziek is.
<b>Actie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zorgen voor een goede handhygiëne;</li><li>• Met besmettelijke ziekten als diarree, buiktyfus, paratyfus, open tbc etc. mag een leidster niet komen werken;</li><li>• Overleg eerst met een Arboarts in twijfelgevallen;</li><li>• Leiding die ziek van vakantie terugkomt mag niet gelijk voor de groep staan.</li></ul>
<b>Resultaat</b>	Met deze maatregelen worden de grootste risico's voorkomen dat een kind besmet raakt met ziektekiemen.

Risico is: **Groot**

<b>Situatie</b>	Kind komt in contact met pus of vocht uit blaasjes/ wondjes van ander kind. Of krijgt een bijtewond van een ander kind/ dier.
<b>Taak</b>	De pedagogisch medewerker draagt zorg voor kinderen die open wondjes (en koortslip) hebben als ze op de opvang zijn om besmetting te voorkomen.
<b>Actie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Het vocht/pus dient regelmatig met een wattenstaafje gedept te worden.</li><li>• <b>De wond moet worden afgedekt!</b></li><li>• Men dekt een loopoor af met een steriel gaasje;</li><li>• Men stipt open waterwratjes aan met jodium en dekt ze af;</li><li>• Materialen en oppervlakken die verontreinigd zijn met pus of vocht goed schoon maken met Dettol of alcohol;</li><li>• Onmiddellijk goed de handen wassen;</li><li>• Ontstaan de klachten tijdens opvanguren dan worden ouders ingelicht;</li><li>• Bij een beet waarbij bloed vrijkomt moet de GGD ingeseind worden en met het kind naar de huisarts gegaan worden.</li></ul>
<b>Resultaat</b>	Met deze maatregelen worden de grootste risico's voorkomen dat een kind besmet raakt met ziektekiemen.

Risico is: **Groot**

<b>Situatie</b>	Kind wordt ziek op kinderdagverblijf (pedagogisch medewerker bepaald wanneer een kind 'te ziek' is om op het kinderdagverblijf te zijn).
<b>Taak</b>	De pedagogisch medewerker neemt contact op met ouder/verzorger van kind. Totdat het kind opgehaald is draagt de pedagogisch medewerker zorg voor het zieke kind en denkt hierbij aan de onderstaande actiepunten.
<b>Actie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zieke kinderen krijgen een eigen handdoek/ papieren zakdoekjes;</li><li>• Zieke kinderen krijgen eigen speelgoed (gebruikt speelgoed wordt direct gereinigd na gebruik);</li><li>• Zieke kinderen krijgen eigen bestek en servies (gebruikt bestek en servies wordt direct gereinigd na gebruik) .</li></ul>
<b>Resultaat</b>	Met deze maatregelen worden de grootste risico's voorkomen dat andere kinderen besmet raken met ziektekiemen van het zieke kind.

Risico is: **Groot**

<b>Situatie</b>	Kind komt in contact met ziektekiemen door aanhoesten of niezen van pedagogisch medewerker.
<b>Taak</b>	De pedagogisch medewerker draagt zorg voor een goede hoesthygiëne.
<b>Actie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Men voorkomt aanhoesten. Hoest of nies niet in de richting van een ander;</li><li>• Houdt tijdens het hoesten of niezen de elleboog voor de mond;</li><li>• Was na het hoesten of niezen en neus snuiten goed de handen volgens voorschrift.</li></ul>
<b>Resultaat</b>	Met deze maatregelen worden de grootste risico's voorkomen dat een kind besmet raakt met ziektekiemen.

Risico is: **Groot**

<b>Situatie</b>	Kind komt in contact met ziektekiemen door aanhoesten of niezen door ander kind.
<b>Taak</b>	De pedagogisch medewerker hoort de groep kinderen een goede hoesthygiëne aan te leren.
<b>Actie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Voorkom aanhoesten en wijs de kinderen erop dat ze tijdens het hoesten of niezen het hoofd wegdraaien of het hoofd buigen.</li><li>• De kinderen moeten (de hand of) elleboog voor de mond houden tijdens het hoesten en niezen.</li><li>• De kinderen behoren de handen te wassen als blijkt dat handen vies zijn na het hoesten of niezen.</li></ul>
<b>Resultaat</b>	Met deze maatregelen worden de grootste risico's voorkomen dat een kind besmet raakt met ziektekiemen.

Risico is: **Groot**

<b>Situatie</b>	Kind raakt besmet door ander kind dat met ongewassen handen van het toilet komt.
<b>Taak</b>	De pedagogisch medewerker draagt zorg dat de kinderen een goede toilethygiëne aanleren.
<b>Actie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De pedagogisch medewerker benoemd dat kinderen na het toiletgebruik handen moeten wassen en bij het toilet hangen pictogrammen die hen hieraan herinneren;</li><li>• De pedagogisch medewerker controleert de toiletruimte na gebruik door de allerjongsten kinderen;</li><li>• De pedagogisch medewerker zorgt dat de kinderen goed de handen wassen na toiletgebruik volgens de regels.</li></ul>
<b>Resultaat</b>	Met deze maatregelen worden de grootste risico's voorkomen dat een kind besmet raakt met ziektekiemen.

Risico is: **Groot**

<b>Situatie</b>	Kind verblijft in een ruimte met (huis)dieren die een allergie kunnen oproepen.
<b>Taak</b>	De pedagogisch medewerker heeft inzichtelijk welke kinderen allergisch zijn.
<b>Actie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bij een allergie; in overleg met ouders bezoeken van b.v. een kinderboerderij;</li><li>• Na het bezoeken/ aanraken van dieren handen wassen;</li><li>• Pedagogisch medewerker zorgt voor voldoende toezicht;</li><li>• Op de hoogte zijn van een eventuele behandeling na een allergische reactie.</li></ul>
<b>Resultaat</b>	Op deze manier worden allergische kinderen niet onbedoeld in aanraking gebracht met dieren die een allergische reactie kunnen oproepen.

Risico is: **Groot**

<b>Situatie</b>	Kind wordt blootgesteld aan stuifmeel van gras, onkruid of bomen die een allergie kunnen oproepen.
<b>Taak</b>	Het is de taak van de pedagogisch medewerker om op de hoogte te zijn welke kinderen allergisch zijn voor deze stoffen en blootstelling zoveel mogelijk te vermijden.
<b>Actie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Op de hoogte zijn van de kindgegevens waar kinderen allergisch voor kunnen zijn;</li><li>• Op de hoogte zijn van een eventuele behandeling na een allergische reactie.</li></ul>
<b>Resultaat</b>	Risico's op allergische reacties worden hierdoor beperkt voor zover mogelijk.



Risico is: **Groot**

<b>Situatie</b>	Kind wordt gebeten door teek.
<b>Taak</b>	De pedagogisch medewerker dient ervoor te zorgen dat preventief maatregelen worden genomen om een tekenbeet te voorkomen
<b>Actie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Draag goede sluitende, lange kleding en een pet als er gespeeld wordt in het bos en of park;</li><li>• Kinderen na het spelen in het bos of struiken controleren op teken en tekenbeten;</li><li>• Ouders worden ingelicht bij constatering van een tekenbeet zodat ze eventueel het kind kunnen laten controleren bij de huisarts;</li><li>• De pedagogisch medewerker verwijderen bij constatering van een teek de teek, <b>bij twijfel altijd contact opnemen met de huisarts!</b></li><li>• De plek van de tekenbeet wordt ruim omcirkeld met een watervaste stift, zodat de plek van de beet duidelijk is wanneer er later een reactie optreed.</li></ul>
<b>Resultaat</b>	Op deze wijze worden tekenbeten of de gevolgen hiervan zoveel mogelijk voorkomen.

Risico is: **Groot**

<b>Situatie</b>	Kind wordt gestoken door bij of wesp.
<b>Taak</b>	De pedagogisch medewerker draagt zorg voor preventieve maatregelen om steken van bij of wesp te voorkomen.
<b>Actie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zoet eten en drinken beperken in buitenruimte;</li><li>• De pedagogisch medewerker dient plakkerige handen van eten en drinken te vermijden bij kinderen;</li><li>• Bij jongere kinderen kunnen rietjes worden gebruikt om te voorkomen dat een bij of wesp in de keel vliegt;</li><li>• Planten moeten worden verwijderd in de omgeving die bijen en wespen aantrekken.</li></ul>
<b>Resultaat</b>	Op deze wijze wordt er preventief gehandeld om te voorkomen dat er kinderen gestoken worden door wespen of bijen.

## Kleine gezondheidsrisico's

Om 'kleine' gezondheidsrisico' te vermijden moet er volgens onderstaande richtlijnen gewerkt worden:

### **Kind komt via spuugdoekje of slab in aanraking met ziektekiemen:**

Na eenmalig gebruik van spuugdoekje of slab wordt deze in de was gedaan.

### **Kind komt via een washandje waarmee handen of monden van meerdere kinderen gewassen worden in contact met ziektekiemen:**

Op ons kinderdagverblijf gebruiken wij een washandje. We gebruiken 1 washandje per kind. Deze worden in de was gedaan na 1 keer gebruik.

### **Kind komt door het aanraken van een vuile luier in contact met ontlasting/urine:**

Op ons kinderdagverblijf wordt na het verschonen van kinderen de vuile luier direct weggegooid in de luieremmer of in de restafval container.

### **Kind komt door een verontreinigde verschoontafel/aankleedkussen in contact met ontlasting/urine:**

Na elke verschoningsbeurt wordt het aankleedkussen gereinigd met een doekje met aangelengde alcohol.

Bij diarree wordt het aankleedkussen en de aankleedtafel goed gereinigd met een doekje met pure alcohol.

### **Kind krijgt ziektekiemen binnen door het eten van onhygiënisch bereide voeding:**

Op het kinderdagverblijf werken we met codering van onze producten. Als producten over de datum zijn worden deze weggegooid. Restjes worden maximaal één dag in de koelkast bewaard (voorzien van datum) of gedurende maximaal drie maanden in de vriezer. Na de lunch worden de restjes in een bak met deksel gedaan en deze wordt voorzien met de naam van het gerecht en de datum van invriezen. Wanneer een restje uit de vriezer wordt gehaald wordt op het etiket geschreven "uit diepvries" en de datum. Aan het einde van de dag wordt het ontdooide restje weggegooid.

Er wordt niet met vlees of vis gewerkt.

Nieuw gekochte/ gekoelde producten worden direct in de koelkast geplaatst. Producten worden kort voor gebruik uit de koelkast gehaald (maximaal 4 graden), en zijn maximaal 30 minuten buiten de koelkast. Ook wordt er alleen in de keuken op een schoon oppervlak en met schoon materiaal voedsel en flesvoeding bereid. Voor het bereiden van (fles)voeding wast de pedagogisch medewerker haar handen.

### **Kind wordt ziek/ besmet na drinken uit fles van ander kind:**

Ieder kind heeft een eigen fles die door ouders van een naam wordt voorzien. Na ieder gebruik wordt de fles grondig uitgespoeld of in de flessenstomer gereinigd. De flessen worden op zijn kop op een daarvoor speciaal afdruiptekje gezet.

### **Kind komt via onzorgvuldig of niet gewassen stoffen speelgoed/ knuffels/ verkleedkleden in contact met ziektekiemen:**

Maandelijks wordt al het stoffen speelgoed/ knuffels en verkleedkleden gewassen. Bij zichtbaar vuil gebeurt dit direct. Op de babygroep wordt al het stoffen speelgoed wekelijks gewassen.

### **Kind komt via een vuile vaatdoek in contact met ziektekiemen**

Als de vaatdoek zichtbaar vies is wordt deze direct verwisseld, anders na elk dagdeel. Na gebruik van de vaatdoek moet het met warm stromend water gereinigd worden. Hetzelfde geldt voor de handdoek en theedoek. Deze worden elk dagdeel gewisseld.

#### **Kind komt via gezamenlijk gebruikt beddengoed in contact met ziektekiemen**

Bij elk kind dat gebruik maakt van het bed wordt er gebruik gemaakt van een schoon hoeslaken en laken. De dekbedden worden elke maand gewassen volgens de schoonmaakkijst.

#### **Speelgoed wordt na vervuiling met bloed, (bloederige) diarree of braaksel gedesinfecteerd**

De pedagogisch medewerkers zien toe dat bovenstaand speelgoed direct gereinigd wordt. Ook wordt kapot speelgoed uit de groep verwijderd. Ook is de pedagogisch medewerker alert dat het buiten en binnen speelgoed gescheiden blijft.

#### **Kind komt via (uitwerpselen van) ongedierte in contact met ziektekiemen**

Om te voorkomen dat kinderen via ongedierte in aanraking komen met ziektekiemen hebben we de volgende aandachtspunten opgesteld:

- Etensoverblijfselen worden afgesloten bewaard;
- Na de maaltijd wordt er stof gezogen/ geveegd;
- Afval gaat in de daarvoor bestemde container;
- Uitwerpselen van ongedierte wordt direct opgeruimd;
- Bij overlast van vliegen wordt er een vliegenlamp gemonteerd.

#### **Kind krijgt ziektekiemen binnen door meegebrachte (thuis)bereide poedermelk**

Op de locatie wordt de poedermelk bereid. Meer informatie staat in de instructie flesvoeding.

#### **Kind komt door het aanraken van een vuil potje in contact met ontlasting/urine**

Na gebruik van een potje wordt deze meteen schoongemaakt. Omdat we ook 'kleine wc's' hebben stimuleren we kinderen om direct gebruik te maken van de wc's. De potjes reinigen wij met schoonmaakmiddel (aangelengde alcohol) en doekjes.

#### **Kind verblijft in bedompte/ vochtige ruimte**

Het pand is voorzien van ramen. Dit zorgt ervoor dat het zuurstofgehalte en de luchtvochtigheid in de ruimte op peil blijft.

#### **Kind verblijft in een te koude/ te warme ruimte**

Ons pand is voorzien van de nieuwste verwarmingstechnieken. Dit zorgt voor een constante temperatuur.

#### **Kind komt via planten, textiel of stoffering van verblijfsruimtes in aanraking met allergenen**

Op ons kinderdagverblijf reinigen en verzorgen we planten, textiel en stoffering regelmatig (zie schoonmaakkijst) om aanraking met allergenen te voorkomen.

#### **Kind verblijft in een ruimte met verbrandingsproducten (bijv. rook)**

In en rond ons pand mag niet gerookt worden. Ook steken we binnen geen kaarsjes aan.

#### **Kind verblijft in stoffige ruimte**

Om onze ruimtes zo stofvrij mogelijk te houden hebben we buiten de schoonmaakkijst nog een aantal aandachtspunten:

- Werkjes blijven maximaal 1 maand hangen;
- Als er krijt gebruikt wordt, moet dit stofvrij en zijn;
- Eventuele schoolborden moeten met een vochtige doek gereinigd worden.

**Kind wordt blootgesteld aan vluchtige stoffen**

Om voor kinderen een zo gezond mogelijk leefomgeving te bieden staan hieronder een aantal afspraken waar we ons aan houden:

- In de speelruimtes worden geen sprays, wasbenzine en terpentijn gebruikt.
- Er wordt alleen lijm gebruikt op waterbasis.
- Na verfwerkzaamheden wordt er extra gelucht.

**Kind raakt ziek/ besmet na gebruik niet gereinigde thermometer**

De thermometers moeten na gebruik gereinigd worden door middel van het verwijderen van het hoesje of te reinigen met alcohol

Op de kinderopvang en op de BSO van 'Kinderopvang Devi' wordt een Ongevallenregistratie ingevuld mocht dit nodig zijn. Deze ligt ter inzage op de locatie.

## De achterwacht

Wij hebben een achterwacht ingesteld die te allen tijde beschikbaar en bereikbaar zijn. Op de locatie hangen in elke groepsruimte een lijst met de gegevens van de achterwacht.

Onderstaand schema laat zien dat er op sommige momenten maar 1 pedagogisch medewerker aanwezig is. Op alle andere momenten is er altijd een collega of stagiaire aanwezig. Indien het schema verandert, wordt dit direct aangepast.

In de vakantieperiode wordt er vaker alleen gewerkt door de pedagogisch medewerkers. Dit doordat er gemiddeld genomen in de vakanties mindere kinderen gebruik maken van de kinderopvang en er daardoor minder pedagogisch medewerkers ingezet worden.

Ook is in het onderstaand schema te zien wanneer er een structurele activiteit (tijdens pauze's van pedagogisch medewerkers en einde dag wanneer er minder kinderen aanwezig zijn) plaatsvindt. Op deze momenten kunnen deze personen dienen als achterwacht.

In geval van nood kun je de volgende nummers bellen;

<b>Ianthe Haxelmans</b>	<b>Eefje Reininga</b>	<b>Yza Hanegraaf</b>
<b>06-52430400</b>	<b>06- 51225825</b>	<b>06-83996090</b>

### STAR

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Aantal PM-ers					
7.00 tot 7.30	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er
12.00 tot 13.00	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er
13.00 tot 14.00	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er
17.00 tot 18.30	2 pm'ers	2 pm'ers	1 pm'er	2 pm'ers	1 pm'er

### MOON

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Aantal PM-ers					
7.00 tot 7.30	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er
12.00 tot 13.00	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er	2 pm'ers	1 pm'er
13.00 tot 14.00	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er
17.00 tot 18.30	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er

**SKY**

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Aantal PM-ers					
7.00 tot 7.30	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er
12.00 tot 13.00	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er
13.00 tot 14.00	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er
17.00 tot 18.30	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er

**NURSERY**

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Aantal PM-ers					
7.00 tot 7.30	2 pm'er	2 pm'er	1 pm'er	2 pm'er	1 pm'er
12.00 tot 13.00	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er
13.00 tot 14.00	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er
17.00 tot 18.30	Gesloten	Gesloten	Gesloten	Gesloten	Gesloten

**BSO**

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Aantal PM-ers					
7.00 tot 7.30	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er
12.00 tot 13.00	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er
13.00 tot 14.00	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er	1 pm'er
17.00 tot 18.30	3 pm'er	3 pm'er	3 pm'er	3 pm'er	3 pm'er

\*Op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag zijn er stagiaires aanwezig die als extra ondersteuning dienen.

\*1: De pauzetijden kunnen variëren afhankelijk van de groepssituatie. Ten allen tijden wordt er gekeken naar de kwaliteit op de groepen.

\*2: Tussen 17.00 en 18.30 uur varieert het aantal kinderen dat nog aanwezig is. Er wordt ten allen tijden gekeken naar de kwaliteit van de opvang. Indien nodig, is er een pedagogisch medewerkster langer aanwezig.

Dit schema is op basis van de voorziene periode die we nu tot onze beschikking hebben. Indien er veranderingen plaatsvinden, wordt dit aangepast.

## Ons vier ogen beleid

Binnen Kinderopvang Devi hebben wij een open, professioneel werkklimaat waarbij wij met elkaar overleggen, elkaar coachen en feedback geven. Hierdoor ontstaat een open en eerlijk sfeer tussen pedagogisch medewerkers, ouders en kinderen. We besteden hier extra aandacht aan tijdens teamvergaderingen en functioneringsgesprekken. Hierin bespreken we dan onder anderen de meldcode.

Praktische gezien zijn er een aantal maatregelen getroffen die ervoor zorgen dat we volgens het vier ogen principe kunnen werken;

- Inzet van stagiaires zorgt voor extra oren en ogen;
- De pedagogisch medewerkers lopen gedurende de dag onaangekondigd regelmatig elkaars groepsruimtes binnen. Hun taken zijn zo met elkaar verweven dat ze elkaar vaak even spreken om iets te overleggen of af te stemmen. Daardoor is er zicht op elkaars (pedagogisch) handelen;
- Er zijn altijd audiovisuele middelen, zoals een babyfoon met camera in de slaapkamers;
- Van binnenuit zijn de buitenspeelplaatsen zichtbaar;
- Middels een toegangscode hebben ouders altijd toegang tot de binnentuin en zicht op de groepen.

Wij ondervangen momenten waarop er maar 1 pedagogisch medewerker aanwezig is door op willekeurige momenten een management lid (in het bezit van een VOG) binnen te laten lopen. Managementleden kunnen te alle tijden binnenkomen om te kijken hoe het op de groep verloopt. Deze kijkmomenten worden geregistreerd en tijdens de managementvergadering ingebracht en besproken.

Daarnaast worden af en toe op dagen dat er meer dan 2 pedagogisch medewerkers ingezet worden tussen 12.00 en 15.00 (pauze momenten) gebruik gemaakt van de BKK-uren. Dit gebeurt niet structureel, maar het kan wel voorkomen dat er tijdens deze uren 1 pedagogisch medewerker (met een gecertificeerd diploma EHBO/BHV) aanwezig is in het pand.



## Hoe gaan we om met grensoverschrijdend gedrag?

### Inleiding

Met dit protocol, in het handelen en middels haar beleid, wil Kinderopvang Devi grensoverschrijdend gedrag voorkomen en indien nodig aanpakken. In dit protocol staat o.a. beschreven hoe te handelen als grensoverschrijdend gedrag wordt vastgesteld.

Het doel van deze gedragsregels is dat het moet zorgen voor een prettig klimaat op onze kinderopvang en duidelijk maken dat er geen plaats is voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en ander dergelijk ongewenst gedrag.

De maatschappij krijgt steeds meer te maken met vormen van grensoverschrijdend gedrag. Ook binnen de kinderopvang wordt grensoverschrijdend gedrag door kinderen, ouders of medewerkers gesignaleerd.

Hoe zijn aan vormen van ongewenst gedrag grenzen te stellen? Enerzijds door afspraken te maken en gedragsregels op te stellen. Anderzijds door elkaar aan te spreken of melding te doen bij leidinggevende of vertrouwenspersoon wanneer grensoverschrijdend gedrag geconstateerd wordt.

De gedragsregels moeten zorgen voor een prettig klimaat binnen de kinderopvang. Openheid en respect voor elkaar moeten hoog in het vaandel staan en het moet duidelijk zijn dat voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en dergelijke geen plaats is. Elk kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang moet immers een veilige plek zijn voor allen die er vertoeven. Elkaar aanspreken of melding maken van grensoverschrijdend gedrag moet ervoor zorgen dat dit gedrag aangepakt wordt en in de toekomst wordt voorkomen.

Gestreefd wordt naar een cultuur waarin het normaal is zowel positieve als negatieve feedback te geven. In dit protocol staat beschreven welke afspraken er binnen Kinderopvang Devi zijn gemaakt en hoe gehandeld moet worden als grensoverschrijdend gedrag wordt vastgesteld.

### **Wat is grensoverschrijdend gedrag?**

Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: "elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ene persoon ten opzichte van de andere persoon actief of passief opdringt, waardoor ernstige schade wordt of dreigt te worden toegebracht aan die persoon in de vorm van fysiek letsel of psychische stoornissen.

In gewoon Nederlands, het gaat bij grensoverschrijdend gedrag om situaties waarin iemand geestelijk of lichamelijk schade wordt toegebracht of in zijn ontwikkelingsmogelijkheden wordt geblokkeerd.

Grensoverschrijdend gedrag kan onderverdeeld worden in:

- **Lichamelijk geweld en verwaarlozing** (fysieke agressie zoals slaan, schoppen, krabben, bijten of te weinig voeding, aandacht of verzorging)
- **Geestelijk geweld en verwaarlozing** (verbale agressie zoals dreigen, schreeuwen, schelden, pesten, stelselmatig negeren etc.)
- **Seksuele mishandeling** (seksuele intimidatie, verbaal of fysiek, aanranding en verkrachting)
- **Vernieling van eigendommen van een ander en/ of het zonder toestemming betreden van de binnen- en buitenruimten van het kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang.**

Of grensoverschrijdend gedrag regelmatig of incidenteel plaatsvindt, het is in alle gevallen ontoelaatbaar. De vraag of iets wel of geen grensoverschrijdend gedrag is, kan alleen door het slachtoffer worden beantwoord. Als het slachtoffer iets als grensoverschrijdend ervaart, moet het ook als grensoverschrijdend worden aangepakt.

Grensoverschrijdend gedrag kan plaatsvinden tussen:

- Kind en kind
- Ouder/ verzorger en kind en vice versa
- Medewerkers (inclusief stagiaires) en kind en vice versa
- Medewerker en medewerker en vice versa
- Ouder en medewerker en vice versa
- Derden die werkzaamheden verrichten bij Kinderopvang Devi
- Klusjesman in samenwerking met medewerker kind of ouder.

## Gedagsregels

Kinderopvang Devi heeft haar gedragsregels vastgelegd in dit protocol. Medewerkers (inclusief stagiaires) en ouders krijgen de gedragsregels bij aanvang van de dienstverleningsovereenkomst uitgereikt. Zij worden geacht de gedragsregels na te leven. Kinderen worden (spelenderwijs) op de hoogte gebracht van de inhoud van de gedragsregels. De gedragsregels zullen steeds opnieuw onder de aandacht worden gebracht bijvoorbeeld door regelmatig een thema centraal te stellen (pesten, grenzen stellen etc.), via nieuwsbrieven, info avonden en teamvergaderingen.

Ook is dit protocol inclusief gedragsregels terug te vinden op de site van Kinderopvang Devi.

### Stappen bij grensoverschrijdend gedrag:

- Vermoeden: Inschatten van de situatie:  
Probeer vanaf het eerste moment van constateren vast te leggen wat voor grensoverschrijdend gedrag wordt geconstateerd. Wat is er gebeurd, wanneer is het gebeurd, wie waren erbij, wat is de ernst van het grensoverschrijdend gedrag etc. Houdt het op feiten, trek niet direct conclusies.
- Bespreekbaar maken:  
Spreek indien mogelijk meteen na constatering het kind, de ouder of de medewerker die het grensoverschrijdend gedrag vertoont aan op dit gedrag. Probeer door middel van gesprekken ervoor te zorgen dat het gedrag van de ander verbeterd.
- Overleg:  
Hulp of advies vragen. Bij onvoldoende resultaat of als het een ernstigere vorm van grensoverschrijdend gedrag betreft schakel dan zo spoedig mogelijk de interne vertrouwenspersoon in. Alle vragen of klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling of tussen ouders en kinderen kunnen voorgelegd worden aan de interne vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon probeert de vragen en klachten zelf af te handelen. Bij ernstige vormen van grensoverschrijdend gedrag worden bij minderjarigen de ouders of verzorgers op de hoogte gebracht. Als er sprake is van strafbare feiten zal de politie ingeschakeld worden. Aan de hand van het gesprek met betrokkene(n) en het advies van de interne vertrouwenspersoon kan bepaald worden of andere partijen ingeschakeld moeten worden zoals een hulpverleningsinstantie, de politie of de klachtencommissie. Binnen Kinderopvang Devi is Mascha Voesenek de interne vertrouwenspersoon.
- Plan van aanpak: Wegen van de situatie. Aan de hand van de vastgelegde feiten.
- Kinderopvang Devi is aangesloten bij de externe klachtencommissie Stichting klachtencommissie Kinderopvang. Zo nodig wordt hiernaar doorverwezen.
- Handelen:  
Doorverwijzen of melden. Afhankelijk van de situatie wordt doorverwezen naar hulpverleningsinstantie, politie of de klachtencommissie.
- Evalueren:

Terugkoppelen vormen van grensoverschrijdend gedrag. Alle gemelde gevallen van grensoverschrijdend gedrag worden besproken in het team zodat de medewerkers ervan kunnen leren. Ouders en verzorgers zullen geïnformeerd worden over alle vormen van grensoverschrijdend gedrag die tot maatregelen hebben geleid. Voor alle meldingen wordt een registratieformulier ingevuld.

### **Verdeling verantwoordelijkheden**

Binnen het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang zijn de verantwoordelijkheden als volgt verdeeld:

#### **Management:**

- Opnemen van het protocol grensoverschrijdend gedrag in het beleid van de organisatie.
- Informeren van ouders, medewerkers en kinderen over dit protocol.
- Ervoor zorgen dat alle medewerkers handelen volgens het protocol.
- Ervoor zorgen dat de medewerkers voldoende deskundig zijn om grensoverschrijdend gedrag signaleren en aan te pakken.
- De aanstelling van een interne vertrouwenspersoon.
- Aansluiting bij een klachtencommissie.
- Faciliteren van de vertrouwenspersoon in geld, tijd en scholing.
- Ervoor zorgen dat de aandacht voor grensoverschrijdend gedrag continu geborgd wordt.

#### **Interne vertrouwenspersoon:**

- Herkennen van signalen van grensoverschrijdend gedrag.
- Beantwoorden van vragen van ouders, medewerkers en kinderen over dit Protocol.
- Aanspreekfiguur zijn bij grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling en tussen ouders en kinderen.
- Overleg plegen met personen die grensoverschrijdend handelen of grensoverschrijdend gedrag constateren.
- Vertrouwelijk en met respect voor alle personen om te gaan met de informatie die hij/zij krijgt.
- Vastleggen welk grensoverschrijdend gedrag door wie wanneer is geconstateerd. Indien gewenst overleggen met andere beroepskrachten, Veilig Thuis of het SHG □ raadpleeg het afwegingskader.
- Doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon bij grensoverschrijdend gedrag tussen medewerker en kind, tussen medewerkers onderling of tussen ouder en medewerker.
- Alert blijven op het welzijn van het slachtoffer.
- Evalueren van afhandeling aanpak grensoverschrijdend gedrag.
- Periodiek bijstellen van dit protocol op basis van de evaluatie.
- Voorlichting: werknemers moeten weten dat agressie, pesten en seksuele intimidatie niet geaccepteerd wordt; Maak duidelijk dat er sancties staan op seksuele intimidatie: een berisping, overplaatsing of schorsing.
- En in ernstige gevallen: Ontslag

#### **Externe Klachtencommissie:**

- Alle vragen en klachten in ontvangst te nemen en zorgvuldig af te handelen. Hoor- en wederhoor toe te passen.
- Adviezen te geven over hoe de vragen of klachten af te handelen.
- Gevraagd en ongevraagd het bestuur te adviseren over te nemen maatregelen.

#### **Gedrag(s)code)regels Kinderopvang Devi**

Kinderopvang Devi wil een veilige, prettige en professionele omgeving bieden aan kinderen, ouders en medewerkers. Daartoe heeft Kinderopvang Devi duidelijke richtlijnen vastgesteld ten aanzien van o.a. pedagogisch handelen en beleidsplan veiligheid en gezondheid.

De gedragscode is een nadere invulling van de wettelijke bepalingen omtrent (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie en geweld van de CAO Kinderopvang, de CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, de Wet gelijke behandeling en de Arbowet.

De gedragscode geldt voor alle medewerkers en directie, kinderen ouders, klanten en derden, aanwezig in gebouwen of op terreinen van de Kinderopvang Devi

#### Doel:

Door deze gedragsregels behorende bij het protocol grensoverschrijdend gedrag scheidt Kinderopvang Devi een klimaat waarin iedereen kinderen, ouders en medewerkers zich veilig voelen.

#### Waarom:

- Stimuleren van de professionaliteit van de medewerkers;
  - Bevorderen van goede werkomstandigheden;
  - Bespreekbaar maken van grensoverschrijdend gedrag of onprofessioneel handelen
- Deze gedragsregels behoren bij het protocol Grensoverschrijdend gedrag.

#### Algemene gedragsregels:

- Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is; alle mensen zijn verschillend en dat is prima;
- Iedereen gaat respectvol met elkaar om. Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt, gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen, vernederd of buitengesloten;
- Er wordt geen lichamelijk of verbaal geweld gebruikt. Ook wordt er niet bedreigd met lichamelijk geweld; Dit geldt voor zowel medewerkers, ouders, en kinderen in wisselwerking met elkaar.
- Iedereen die gedrag vertoont dat als onacceptabel wordt ervaren wordt hierop aangesproken. In het geval van (dreigementen van) lichamelijk of verbaal geweld door ouders of medewerkers is de directie bevoegd corrigerende maatregelen te nemen of om de toegang tot het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang te ontzeggen.
- Dreigementen van kinderen naar elkaar toe zowel lichamelijk als verbaal worden direct gecorrigeerd.
- Medewerkers accepteren geen agressieve gedragingen van leidinggevende collega's ouders kinderen of derden en nemen zelf geen initiatief tot agressieve gedragingen jegens hen.
- Medewerkers accepteren geen seksuele intimiderende gedragingen van leidinggevendenden collega's ouders kinderen of derden en nemen zelf geen initiatief tot (seksuele) intimiderende gedragingen.
- Wapens (waaronder ook (kleine) messen, stokken, nepwapens e.d.) zijn op het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang verboden; (bij overtreding van deze regel wordt het wapen in beslag genomen en kan de politie in worden geschakeld);
- Iedereen houdt zich aan gemaakte afspraken;
- Iedereen is zuinig op het materiaal en de omgeving van het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang en op de bezittingen van een ander;
- Iedereen zorgt voor rust binnen het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang;
- De medewerker is consistent en betrouwbaar in zijn of haar gedrag;
- De medewerker wijst plagen en pesten te allen tijde af;
- De medewerker luistert naar het kind en neemt het kind serieus;
- De medewerker benadert het kind positief en let meer op de dingen die goed gaan dan op de verkeerde dingen;
- De medewerker spreekt niet over het gedrag, huiselijke omstandigheden of andere privacygevoelige zaken van een kind in het bijzijn van niet direct betrokken personen.

- De organisatie probeert in alle gevallen zorgvuldig te handelen en de belangen van ouders en kinderen te behartigen;
- De ouders/ verzorgers worden schriftelijk of telefonisch geïnformeerd over calamiteiten;
- De ouders/ verzorgers hebben inzagerecht in alle gegevens die over het kind worden opgeslagen;

#### Gedagsregels specifiek gericht op (voorkomen of aanpakken van) grensoverschrijdend gedrag:

- De medewerker zorgt ervoor zichtbaar te zijn voor andere volwassenen als hij/ zij alleen is met een kind;
- De medewerker treedt buiten werktijd niet op als kinderoppas bijv. bij ouders thuis;
- De medewerker gebruikt geen seksueel getint taalgebruik en maakt geen seksueel getinte grappen of opmerkingen;
- De medewerker grijpt in als zich ongewenste situaties (dreigen) voor te doen;
- Er wordt actief aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag;
- Foto's, die op of rond het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang worden gemaakt, worden alleen bewaard, bewerkt of verspreid met toestemming van de ouders of verzorgers van de kinderen;
- Foto's van kinderen worden alleen gepubliceerd met schriftelijke toestemming van ouder of verzorger;
- Het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang distantieert zich van beeldend en schriftelijk materiaal waarin een ander wordt voorgesteld als minderwaardig of lustobject. Medewerkers accepteren geen discriminerend gedrag van leidinggevenden, collega's, ouders, kinderen of derden en werken niet mee aan en of nemen zelf geen initiatief tot discriminerend gedrag.
- Medewerkers laten zich in de communicatie met collega's, kinderen en ouders leiden door gedragsregels zoals deze beschreven zijn in het protocol grensoverschrijdend gedrag.
- Het is niet toegestaan een persoon te benadelen omdat deze (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, geweld of pesten afwijst of daar last van heeft. Het benadelen van een persoon zou kunnen plaatsvinden bij de tewerkstelling van deze persoon of bij beslissingen die het werk van deze persoon raken.
- Het niet aangaan, beëindigen of niet verlengen van een arbeidsovereenkomst mag niet samenhangen met een in de wet verboden discriminatiegrond.
- In geval van reorganisatie of inkrimping worden bij de beoordeling wie voor ontslag in aanmerking komt slechts objectieve criteria gehanteerd.

#### Alcohol en drugs

Het is medewerkers niet toegestaan onder werktijd onder invloed te zijn van alcohol en/of drugs. Indien vermoed of geconstateerd wordt dat deze regel wordt overtreden, kan de directeur-bestuurder medewerkers vragen een test te ondergaan. Medewerkers zijn verplicht hieraan mee te werken. Er wordt tijdens de openingstijden van de vestigingen nooit alcohol geschonken. Bij de viering van een jubileum of een (afscheids-)receptie buiten werk- en sluitingstijd mag licht alcoholische drank geschonken worden.

#### Kleding en lichaamsversierselen:

Medewerkers van Kinderopvang Devi zijn zich bewust van het feit dat ze de organisatie vertegenwoordigen en dienen er representatief uit te zien. Expressie en communicatie mogen niet door kleding belemmerd worden. Bij constatering van belemmerende, aanstootgevende of intimiderende kleding of lichaamsversierselen maakt de direct leidinggevende dit bespreekbaar met de medewerker en maakt daar afspraken over.

#### Privécommunicatie

Gebruik van sociale media bij privégebruik van sociale media worden geen berichten geplaatst of verstuurd die op enigerlei wijze als negatief of schadelijk voor Devi Kids haar

klanten of samenwerkingspartners opgevat kunnen worden of waarmee de privacy van collega's, ouders, kinderen of derden geschaad wordt.

Ouders geven op het intake formulier aan of er foto's van het kind op de besloten Kinderopvang Devi site geplaatst mogen worden.

#### Naleving gedragscode

Het bestuur is belast met het toezicht op de naleving van deze gedragscode. Zij delegeert het toezicht op de pedagogisch medewerkers. Medewerkers worden geacht elkaar aan te spreken op gedrag. Zo kan een medewerker een klacht of signaal altijd doorgeven aan haar leidinggevende.

## Registratieformulier grensoverschrijdend gedrag

Datum	Naam betrokkene	Toedracht	Letsel/ schade	Gevolg



## Aan de slag!

Om te zorgen dat de gedragscode actueel blijft hebben we een aantal richtlijnen opgezet hoe we op onze kinderopvang hier samen vorm aangeven:

1. De interne vertrouwenspersoon (Mascha Voesenek) zorgt ervoor dat de pedagogisch medewerkers en stagiairs op de hoogte zijn van de gedragscode en de eventuele wijzigingen. Dit kan door het sturen van een mail of het te bespreken tijdens een personeelsvergadering.
2. Daarnaast zorgt de interne vertrouwenspersoon dat het bestuur en de ouderscommissie op de hoogte zijn van de gedragscode en de mogelijkheid hebben om hier aanvullingen/ wijzigingen in te maken.
3. De interne vertrouwenspersoon (Mascha Voesenek) zorgt ervoor dat standaard 2 keer per jaar de gedragscode en de meldcode op een personeelsvergadering besproken wordt. Op deze manier blijven de pedagogisch medewerker op de hoogte van de inhoud van de protocollen en de manieren van handelen. Dit wordt vastgelegd in de notulen
4. De interne vertrouwenspersoon zorgt ervoor dat ouders/ verzorgers op de hoogte zijn van de gedragscode. Dit doet Devi door ouders te informeren middels het intakegesprek, de 'Welkomstbrieven', nieuwsbrieven en via de website.
5. Pedagogisch medewerkers maken zo nodig gebruik van het registratieformulier en informeren de interne vertrouwenspersoon (Mascha Voesenek) over het voorval.
6. Mocht het gedrag van de ouder/ verzorger, kind, pedagogisch medewerker of derden niet afnemen na het registreren en bespreken dan worden de vervolgstappen gevolgd uit de meldcode.  
Uiteraard kan er ook direct gebruik gemaakt worden van het stappenplan uit de meldcode als het gedrag van de ouder /verzorger, kind, pedagogisch medewerker, derde hier om vraagt.

## Het schoonmaakschema

Op alle groepen hebben we een schoonmaaklijst voor de schoonmaakwerkzaamheden per dag, week en maand. Deze zijn te allen tijde in te zien en worden afgetekend door de pedagogisch medewerkers.

De oude schoonmaaklijsten worden gedurende een jaar bewaard ter inzage.

## Bijlage 1: actualiseren veiligheid- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een levend document. Dat betekent dat het beleid nooit af is en bij veranderingen binnen het kinderverblijf, constatering of bij incidenten wordt aangepast. Het beleid is een vast agendapunt binnen de locatievergaderingen .

Hierin worden casussen besproken, die aan de hand van de verschillende afspraken die we met elkaar hebben gemaakt, worden opgesteld.

Daarnaast wordt de inhoud van dit beleid geregeld ter sprake gebracht wanneer de praktijk hier wel en niet om vraagt.

Het management houdt het beleid levendig door zowel ongevraagd als gevraagd kritische vragen te stellen.

Hieronder geven we aan wanneer het beleid voor het laatst is geactualiseerd en wat de reden was voor de aanpassing.

<b>Datum aangepast:</b>
07-01-2021
<b>Reden aanpassing:</b>
Jaarlijkse herziening.

<b>Datum aangepast:</b>
<b>Reden aanpassing:</b>

<b>Datum aangepast:</b>
<b>Reden aanpassing:</b>